

### **3. Flankerend beleid**

#### ***3.1 Flankerend beleid***

Het flankerend beleid zal worden toegepast voor medewerkers die in aanmerking komen voor begeleiding en ondersteuning bij herplaatsing elders, zoals bedoeld in artikel 2.19.

#### ***3.2 Vormen van flankerend beleid***

1. Het flankerend beleid beoogt voor individuele gevallen een passende, maatwerkoplossing te bieden, waarbij het bevoegd gezag verschillende instrumenten kan inzetten, zoals:
  - a. In kaart brengen van kennis, vaardigheden, belangstelling en mogelijkheden op de arbeidsmarkt, in de vorm van een loopbaanscan, competentietoets, assessment en het certificeren van in de praktijk opgedane kennis en vaardigheden (EVC);
  - b. Om-, her- en bijscholing;
  - c. Begeleiding naar ander werk;
  - d. Begeleiding bij het opzetten van een eigen bedrijf;
  - e. Detachering of andere vormen van (collegiale) doorlening;
  - f. Outplacement;
  - g. Verlof en reiskostenvergoeding voor het voeren van sollicitatiegesprekken en/of het deelnemen aan selectietesten/assessments;
  - h. Loonsuppletie;
  - i. Verhuiskostenvergoeding;
  - j. Kwijtschelding studie- en verplaatsingskostenvergoeding;
  - k. Levensfasebewust personeelsbeleid.
2. De gemeenschappelijke belastingorganisatie beschikt over voldoende middelen om de toepassingen van het flankerend beleid te financieren.
3. De kosten van de inzet van de instrumenten zoals bedoeld in lid 1 komen voor rekening van het bevoegd gezag.
4. Ten aanzien van de maatwerkoplossing, zoals bedoeld in lid 1, kan cumulatie van de in te zetten instrumenten voorkomen, een en ander ter beoordeling van het bevoegd gezag.

#### ***3.3 Loonsuppletie***

1. De ambtenaar die elders een functie aanvaardt tegen een lagere bruto bezoldiging dan waarop hij op de dag voorafgaande aan het ontslag recht had, ontvangt een loonsuppletie tot 100% van zijn bruto bezoldiging gedurende de periode waarin hij aanspraak zou kunnen maken op een wachtgelduitkering op basis van de CAR/UWO met een maximum van 3 jaar. Voor deeltijders geldt het bepaalde naar rato van het deeltijdpercentage.

2. De loonsuppletie dient binnen 10 weken na indienstreding bij de nieuwe werkgever te worden aangevraagd bij het bestuur. De betrokkene wordt bij ontslagaanvaarding schriftelijk in kennis gesteld van deze termijn. De betrokkene dient aan het eind van elke maand een overzicht te verschaffen van de inkomsten uit de nieuwe betrekking die hij die maand heeft genoten. Op basis van dit overzicht wordt bepaald hoe hoog de suppletie dient te zijn.
3. De loonsuppletie als bedoeld in dit artikel wordt beëindigd:
  - indien de voor betrokkene geldende duur is verstreken;
  - zodra de bruto bezoldiging in een nieuwe betrekking gedurende drie maanden geen recht geeft op loonsuppletie zoals omschreven in de voorgaande leden. Wanneer het recht op loonsuppletie op deze grond is komen te vervallen kan dit recht niet meer herleven;
  - indien betrokkene in de zin van de werkloosheidswet verwijtbaar werkloos wordt in de nieuwe betrekking. Indien betrokkene gedeeltelijk werkloos wordt blijft de toeslag gelden voor die uren waarvoor betrokkene nog werkzaamheden verricht. De toeslag wordt dan naar rato uitgekeerd.

### **3.4 Neveninkomsten uit arbeid/bedrijf**

1. Wanneer de ambtenaar op grond van artikel 2.18 niet kan worden herplaatst, er sprake is van non-activiteit en hij eveneens elders inkomsten geniet uit arbeid en/of bedrijf zonder dat dit leidt tot ontslag bij de gemeenschappelijke belastingorganisatie, worden deze inkomsten verrekend met de bezoldiging die betrokkene bij de gemeenschappelijke belastingorganisatie geniet.
2. Een ambtenaar kan tot 10% van het brutosalaris dat hij bij de gemeenschappelijke belastingorganisatie ontvangt bijverdienen voordat tot verrekening wordt overgegaan. Indien de werkzaamheden als hiervoor genoemd meebrengen dat de inkomsten over een langere termijn moeten worden berekend, dan geschiedt de opgave van de inkomsten ook over een langere termijn. Op de uitbetaling wordt dan een vermindering toegepast van een voorlopig vastgesteld bedrag. Dit onder voorbehoud dat gehele verrekening en uitbetaling daarvan plaatsvindt aan het einde van de hiervoor bedoelde termijn.
3. Wanneer de ambtenaar arbeid en/of een bedrijf ter hand heeft genomen voor de datum waarop dit sociaal plan in werking treedt, is dit artikel niet van toepassing, indien de ambtenaar aannemelijk maakt dat die inkomsten, vermeerdering van inkomsten of een gedeelte daarvan niet het gevolg zijn van de non-activiteit van de ambtenaar.

### **3.5 Verhuiskostenvergoeding**

1. De ambtenaar die niet kan worden herplaatst binnen de gemeenschappelijke belastingorganisatie, zoals bedoeld in artikel 2.18 lid 5 en elders een functie aanvaardt, zoals bedoeld in artikel 2.19, en in verband daarmee verhuist, ontvangt een verhuiskostenvergoeding op basis van hoofdstuk 18 van de CAR/UWO, voor zover de nieuwe werkgever daarvoor geen voorziening kent.
2. Indien de betrokkene van de nieuwe werkgever een lagere vergoeding ontvangt dan de CAR/UWO toekent, wordt de verhuiskostenvergoeding van de nieuwe werkgever aangevuld tot de vergoeding op grond van hoofdstuk 18 van de CAR/UWO.

### **3.6 Kwijtschelding**

Indien de plicht om bepaalde studie- en/of verplaatsingskostenvergoeding terug te betalen naar het oordeel van het bevoegd gezag een belemmering oplevert om een dienstbetrekking elders te aanvaarden, zal betrokkene van deze plicht worden ontheven.

## **4. Financiële regelingen**

### **4.1 Salarisgarantie**

1. De ambtenaar behoudt alle salarispectieven als bedoeld in artikel 1.1 onder cc., waarop hij recht heeft in de functie die hij bekleedt op de dag voorafgaande aan de datum van de organisatiewijziging.
2. Garantie op de uitloopschaal wordt gehandhaafd wanneer voldaan wordt aan de in de vigerende regeling van de betreffende deelnemer gestelde voorwaarden.
3. De ambtenaar zal op de datum van de organisatiewijziging worden ingeschaald in de functionele salarisschaal volgens bijlage IIa van de CAR/UWO, behorende bij de betrokken functie (horizontale overgang tot ten hoogste het maximumsalaris van de functionele salarisschaal) en, voor zover het maximumsalaris van de functionele salarisschaal nog niet is bereikt, bij voldoende functioneren op 1 januari van elk kalenderjaar een periodieke salarisverhoging ontvangen. De individuele aanspraak op een hoger salaris zal als een vaste pensioengevende toelage worden toegekend. Deze toelage zal de salarisontwikkeling (het percentage van de algemene salarisherziening) van de CAR/UWO volgen.

### **4.2 Persoonsgebonden toelagen**

1. De ambtenaar behoudt het recht op een tijdelijke, persoonsgebonden toelage totdat de termijn zoals die daarvoor was afgesproken, is verlopen.
2. De ambtenaar behoudt het recht op een persoonsgebonden toelage die niet aan tijd gebonden is, zolang hij voldoet aan de voorwaarden die aan de toekenning van de toelage ten grondslag lagen. Als aan de toelage geen voorwaarden zijn verbonden, dan behoudt de ambtenaar zijn recht op de toelage.
3. Indien voor de ambtenaar op de datum van de organisatiewijziging of daarna een hogere salarisschaal gaat gelden, wordt de gegarandeerde persoonsgebonden toelage in het nieuwe salarisbedrag geïncorporeerd of verrekend. In geval van latere salarisgroei zal opnieuw verrekening plaatsvinden als nog steeds een gedeeltelijke toelage wordt uitbetaald.

### **4.3 Studiefaciliteiten**

1. De ambtenaar wordt in de gelegenheid gesteld een studie, waarvoor hem reeds eerder een vergoeding en/of faciliteiten zijn toegekend, onder tenminste dezelfde voorwaarden af te ronden.
2. Op betrokkene rust geen terugbetalingverplichting indien hij de studie staakt omdat gezien de veranderde aard van de nieuwe werkzaamheden het naar het oordeel van het bevoegd gezag geen zin heeft de studie voort te zetten, of omdat de ambtenaar een andere studie gaat volgen die van belang is voor de nieuwe functie.

### **4.4 Vergoedingsregeling reiskosten woon-werkverkeer en reistijd bij standplaatswijziging**

1. In aanvulling op de in de nieuwe belastingsamenwerkingsorganisatie geldende reiskostenregeling woon-werkverkeer geldt voor de ambtenaar als maximaal te vergoeden aantal kilometers 45 kilometer en geldt geen elgen bijdrage.
2. Aan de ambtenaar van wie de reisafstand woon-werkverkeer, in verband met een organisatiewijziging en daardoor een verandering in de standplaats, met meer dan 10 kilometer enkele reis toeneemt, wordt, in plaats van alleen de voor hem geldende vergoedingsregeling voor woon-werkverkeer, gedurende een periode van drie jaar na de datum van de organisatiewijziging maandelijks een extra vergoeding toegekend, waarmee in de richting van de rechthebbende wordt geacht een compensatie te worden geboden voor zowel de in het derde lid bedoelde extra te maken kilometerkosten voor woon-werkverkeer als de in het vijfde lid bedoelde extra reistijd. De standplaats op het moment van organisatieverandering moet voor de ambtenaar reeds minimaal twee jaar als vaste standplaats gelden. Voor elke maand korter dan de genoemde twee jaar wordt de maximale vergoedingsperiode met een maand bekort.
3. De in het vorige lid bedoelde kilometervergoeding bedraagt per maand  $1/12^e$  deel van de op jaarbasis te berekenen kilometervergoeding voor de extra af te leggen kilometers (conform de fiscaal vrijgestelde kilometervergoeding).
4. In de periode dat de ambtenaar een vergoeding conform het vorige lid ontvangt, is de in de nieuwe belastingsamenwerkingsorganisatie geldende reiskostenregeling woon-werkverkeer voor genoemde extra

kilometers niet van toepassing. Na een periode van drie jaar vervalt deze vergoedingsregeling geheel en heeft de ambtenaar recht op de dan van kracht zijnde Regeling tegemoetkoming kosten woon-werkverkeer.

5. De in het tweede lid bedoelde vergoeding voor de extra reistijd is gebaseerd op de extra reistijd (op basis van het voor de rechthebbende geldende uurloon) volgens de snelste wijze van openbaar vervoer voor de rechthebbende die met het openbaar vervoer reist of, indien de rechthebbende met de auto reist, gemeten langs de snelste weg, dan wel een combinatie van beide mogelijkheden, en berekend met toepassing van de ANWB Routeplanner volgens de op de datum van de organisatiewijziging meest actuele versie.  
De vergoeding voor de extra reistijd wordt als volgt afgebouwd in drie jaar: eerste jaar 100%, tweede jaar 66,7% en derde jaar 33,3%.
6. Bij tussentijdse verhuizing op eigen verzoek van de ambtenaar in de periode waarin de extra vergoeding wordt toegekend, wordt de vergoeding aangepast aan de nieuwe situatie. De aangepaste vergoeding kan nooit hoger worden en/of langer duren dan de op grond van het eerste lid vastgestelde vergoeding.
7. Bij de uitbetaling van de vergoeding aan de ambtenaar wordt gebruik gemaakt van de fiscale mogelijkheden om reiskosten te vergoeden ten behoeve van woon-werkverkeer.

#### **4.5 Verhuiskosten bij standplaatswijziging**

1. De ambtenaar die aan alle navolgende voorwaarden voldoet, zal door het bevoegd gezag als verhuisplichtig worden aangemerkt en aanspraak kunnen doen gelden op de verhuiskostenvergoeding zoals voorzien in hoofdstuk 18 van de CAR/UWO:
  - a. De ambtenaar is voor minimaal drie dagen per week geplaatst bij de gemeenschappelijke belastingorganisatie;
  - b. De ambtenaar gaat wonen binnen een straal van tien kilometer van de nieuwe standplaats;
  - c. De nieuwe woonplaats ligt ten minste tien kilometer dichter bij de standplaats dan de oude woonplaats;
  - d. De verhuizing vindt plaats binnen drie jaar nadat de ambtenaar is geplaatst bij de gemeenschappelijke belastingorganisatie.
2. Eventuele bestaande terugbetalingsverplichtingen vanwege eerder toegekende tegemoetkomingen in verhuiskosten komen te vervallen voor de ambtenaar die van dit artikel gebruik maakt.

## 5. Slotbepalingen

### 5.1 Vertrouwenspersoon

1. Het bevoegd gezag benoemt met instemming van het Bijzonder Georganiseerd Overleg een onafhankelijke vertrouwenspersoon.
2. De vertrouwenspersoon treedt niet in situaties, waarin op de in de Algemene wet bestuursrecht geregelde wijze kan worden voorzien.
3. De vertrouwenspersoon is bevoegd:
  - op verzoek van het bevoegd gezag of de betrokken ambtenaar dan wel ongevraagd aan het bevoegd gezag advies uit te brengen inzake toepassing van de hardheidsclausule zoals bedoeld in artikel 5.2 van dit sociaal plan;
  - advies uit te brengen aan het bevoegd gezag over een (vermeende) onjuiste, onzorgvuldige of onvolledige toepassing van het sociaal plan voor zover hem daarom door het bevoegd gezag of de betrokken ambtenaar wordt verzocht.
4. Omtrent de werkwijze van de vertrouwenspersoon kan het bevoegd gezag, in overleg met het (Bijzonder) Georganiseerd Overleg, nadere regels stellen.
5. De vertrouwenspersoon brengt binnen twee weken nadat het verzoek zoals bedoeld in lid 3, onderdeel 1 of 2 van dit artikel is gedaan, een advies uit. De termijn kan, indien de redelijkheid dit gebiedt, in overleg met en na instemming van betrokkenen worden verlengd.
6. De vertrouwenspersoon tracht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes weken nadat het verzoek zoals bedoeld in lid 3, onderdeel 2 van dit artikel is gedaan, een bemiddeling tot stand te brengen.
7. De vertrouwenspersoon is volkomen onafhankelijk. Er vindt op geen enkele wijze informatieoverdracht plaats van de vertrouwenspersoon over een individuele ambtenaar die gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid van consulteren, tenzij die ambtenaar hier zelf om vraagt.

### 5.2 Hardheidsclausule

1. In die gevallen waarin dit sociaal plan niet of niet in redelijkheid voorziet, dan wel toepassing van dit sociaal plan leidt tot individueel onbillijke situaties, kan de betrokken ambtenaar het bevoegd gezag van de betreffende deelnemer, dan wel het bevoegd gezag van de gemeenschappelijke belastingorganisatie, schriftelijk verzoeken de toepassing van dit sociaal plan te toetsen aan de redelijkheid en billijkheid.
2. Het bevoegd gezag kan besluiten om ten gunste van de ambtenaar van dit sociaal plan af te wijken.
3. Van de besluiten, zoals bedoeld in lid 2, wordt periodiek mededeling gedaan in het (Bijzonder) Georganiseerd Overleg.

### 5.3 Citeertitel en inwerkingtreding

Dit sociaal plan kan worden aangehaald als "Sociaal Plan Belasting Samenwerking Gouwe-Rijnland".

Aldus besloten d.d. ... - ... - 2010, te Leiden.

<b>Index</b>	<b>blz.</b>
(Bijzonder) Georganiseerd Overleg .....	19
2 <sup>e</sup> echelon management .....	4, 9
aanstelling .....	4, 8, 11, 13
aantal arbeidsuren.....	11, 12
afspiegelingsbeginsel .....	12
Algemene wet bestuursrecht .....	12, 13, 19
ambtenaren.....	2, 4, 7, 8, 9, 10, 11
assessment.....	10, 12
bedenkingen.....	13
belangstelling .....	8, 10
bemiddeling.....	19
benoeming .....	4, 8, 9, 13
bereidheid van de ambtenaar .....	9, 11
besluiten .....	8
bezwaar .....	12, 13
bovenformatief.....	8, 11
controller.....	4
detachering .....	8
directeur.....	4, 9, 10, 11, 13
eervol ontslag .....	8, 13
externe mobiliteit .....	14
formatie .....	9
formatieplan.....	10
fulltime.....	7
functieboek .....	4, 5, 9, 10, 11
functieprofielen .....	9
functieschaal .....	11, 12
garantie .....	17
geschikte functie .....	5, 8, 9, 11, 12, 13
geschiktheid .....	9, 12
herplaatsing.....	8, 14, 15
herplaatsingsperiode .....	14
informatieoverdracht .....	19
inlichtingen.....	8, 10
inspanningsverplichting .....	12, 14
interne en externe werving.....	9
kennis en vaardigheden .....	10
kwijtschelding.....	15, 16
loonsuppletie.....	15
loopbaanperspectief.....	12
mens volgt werk .....	7, 9, 11
niet passend zijn van de functie .....	14
non-activiteit .....	15
onafhankelijk .....	4, 11, 19
onbillijke situaties.....	19
ondernemingsraad .....	10
ondersteunende functies.....	9
oriënterend gesprek .....	7
outplacement .....	15
parttime .....	7
passende functie .....	7, 9, 11

persoonlijke omstandigheden.....	5, 10, 13
persoonsgebonden toelage .....	17
plaatsing.....	5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14
plaatsingsbesluit.....	12
plaatsingscommissie .....	10, 11, 13
plaatsingscontingentering.....	8
plaatsingsvoorstel.....	10, 11
primaire belastingtaak .....	7
raadsman .....	7, 8, 11
redelijkheid en billijkheid.....	19
reflectieformulier .....	9
reiskostenvergoeding .....	15
SAW .....	2, 6, 7, 13, 15, 16, 17, 18
schriftelijk toestemming .....	11
sociaal statuut .....	7
standplaats.....	10, 11, 18
terugbetalingverplichting.....	17
tijdelijke functies .....	8
transponeringstabel.....	9
type dienstverband.....	12
verhuiskostenvergoeding.....	15, 16
verplichtingen ambtenaar.....	8
verrekening .....	16, 17
vertrouwenspersoon .....	7, 19
volgfunctie.....	7, 9, 10, 11
voorbereidingscommissie .....	10, 11, 12
voorgenomen besluit.....	12, 13
voorkeur.....	9, 10, 12
voorkeursfunctie .....	10
werkervaring .....	5, 10
werkingsduur.....	7

